ГККП "Горнотехнический колледж, город Степногорск" при управлении образования Акмолинской области

Согласовано
И.о.начальника УВД
города Степногорск
С.К.Абильмажинов
«___» _____ 2021 г.

Утверждаю Директор
Горнотехнического колледжа
Е.В.Тарасова
«31» 08 2021 г

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код и профиль образования: 0421 Право
Специальность: **04210100 - Правоведение**
Квалификация: **4S04210101 - Юрист**

2021-2022 учебный год - 1 курс - ПД-1-1
2022-2023 учебный год - 2 курс - ПД-2-1
2023-2024 учебный год - 3 курс - ПД-3-1

Форма обучения: дневная
Срок обучения: 2 г 10 мес
на базе общего среднего образования

График учебного процесса

Курсы	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	2	3	4	5		6	7	8	9		10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20	27	22		23	24	25	26		27	28	29	30		32	33	34	35		36	37	38	39		40	41	42	43	44		45	46	47	48		49	50	51	52
	1	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	6	13	20		27	6	13	20		27	1	10	17		24	1	8	15	22		29	5	12	19		26	3	10	17	24		31	7	14	21
	6	11	18	25		2	9	16	23	30	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
I	Т	Т	Т	Т	Т	16	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/Пд	Т/К	К	К/Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	7	Т	Т	Т	21	Т/Пд	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПС	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	Х	К
II	Т	Т	Т	Т	Т	14	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПО	ПО/Пд	ПО	ПО	ПО/А	К	К	Т	Т	Т	7	12	Т	Т	Т	Т/Пд	Т	Т	Т	Т/ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО/А	К	К	К	К	К	К	Х	К
III	Т	Т	Т	Т	Т	13	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПД	ПО	ПО/Пд	ПО	ПО	ПО	ПО/К	К	К/Т	Т	7	9	Т	Т	Т	Т/Пд	Т	Т	ПП	ПП	ПП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ИА	ИА	К	К	К	К	К	К	К	Х	К

Условные обозначения: Т - Теоретическое обучение; ПС - летняя сборы; ПО - производственное обучение; ДП - дипломное проектирование; Пд - практические дни; А - промежуточная аттестация; ПП - профессиональная практика; К - Каникулы; ИА - Итоговая аттестация; ПД - Преддипломная практика.

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Теоретическое обучение		промежуточная аттестация	Производственное обучение и профессиональная практика	дипломное проектирование	Итоговая аттестация	практические дни	Каникулы	Всего недель в учебном году	Всего часов учебному году
	недель	часов	недель	недель	недель	недель	недель	недель	недель	недель
I	38	1368	2				1	11	52	1440
II	26	936	1	13			1	11	52	1440
III	23	792		10	6	2	1	2	43	1440
Итого:	86	3096	3	33	6	2	3	24	147	4320

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, модулей/дисциплин	Экзамен	Зачет	курсовые проекты	Объем учебного времени (часы)								Распределение аудиторных часов по семестрам					
													1 курс		2 курс		3 курс	
													I 16 нед	II 21 нед	III 12 нед	IV 9 нед	V 12 нед	VI 6 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД	Общеобразовательные дисциплины				57	1368							576	756				
ООД 01	Математика	2			8	120		40	80				48	72				
ООД 02	Информатика		2		2	48		24	24				24	24				
ООД 03	Русский язык	2			3	96		36	60				48	48				
ООД 04	Русская литература		2		3	96		36	60				24	72				
ООД 05	Казахский язык и литература	2			4	120		60	60				48	72				
ООД 06	Иностранный язык		2		4	96		48	48				48	48				
ООД 07	История Казахстана	2			4	96		40	56				48	48				
ООД 08	Самопознание		2		2	48		0	48				24	24				
ООД 09	Физическая культура				5	120		6	114				48	72				
ООД 10	Начальная военная и технологическая подготовка		2		4	96		24	72				24	36				
ООД 11	География		2		3	144		72	72				72	72				
ООД 12	Всемирная история	2			6	144		70	74				72	72				
ООД 13	Физика		2		6	72		24	48				24	48				
ООД 14	Химия		2		3	72		24	48				24	48				
	Промежуточная аттестация				3	72												
	Итого на обязательное обучение				**60**	**1440**												
	Факультативы				4	96												
	Консультации				4	96												
	Итого за 1 курс				**68**	**1632**		**504**	**864**				**576**	**756**				

Квалификация «4504210101 - Юрист»																			
БМ 00	**Базовые модули**				**7**	**168**													
БМ 1.	**Развитие и совершенствование физических качеств**																		
	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.				3	72									48	24			
	Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий																		
БМ 2.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.		3		2	48									48				
БМ 3	**Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства**																		
	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.		3		2	48									48				
ПМ 00	**Профессиональные модули**																		
ПМ 1.	**Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности**	3			**21**	**504**													
	РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права.				3	72									72				
	РО 1.2. Толковать и применять нормативные правовые акты.				3	72									72				
	РО 1.3.Разграничивать отрасли права по предмету и методу правового регулирования.				3	72									72				
	РО 1.4. Формировать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру.				4	96									96				
	РО 1.5.Анализировать, происходящие в современном обществе, политико - правовые процессы.				4	96					72				24				
	РО 1.6. Использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов.				4	96					72				24				
ПМ 2.	**Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями**	4			**30**	**720**													
	РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации.				6	144										144			
	РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи.				3	72										72			
	РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству.				6	144					72					72			
	РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение.				6	144					72					72			
	РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации.				9	216					168					48			
	Промежуточная аттестация				2	48													
	Итого на обязательное обучение				**60**	**1440**					**456**				**504**	**432**			
	Факультативы				**3**	**72**													
	Консультации				**3**	**72**													
	Итого за 2 курс				**68**	**1632**													

БМ 00	Базовые модули				8	192												
БМ 1.	Развитие и совершенствование физических качеств	5																
	РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.				2	48											48	
БМ 3.	Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства		5															
	РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.				1	24											24	
	РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к очеловеченной экономике.				1	24											24	
	РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.				1	24											24	
БМ 4	Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе		5															
	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.				1	24											24	
	РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.				1	24											24	
	РО 4.3. Владеть основными понятиями социологии и политологии.				1	24											24	
ПМ 00	Профессиональные модули																	
ПМ 3.	Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности	5	3вч		22	528												
	РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права.				3	72		36	36								72	
	РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов.				3	72		30	42								72	
	РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке.				4	96		60			36						60	
	РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования.				6	144		36			108						36	
	РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности.				6	144		36			108						36	

ПМ 4.	**Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права**	**6**	**зач**		**27**	**648**												
	РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.				3	72		36			36							36
	РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.				3	72		36			36							36
	РО 4.3. Составлять проекты судебных документов.				3	72		36			36							36
	РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики.				3	72		36			36							36
	РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками.				3	72		36			36							36
	РО 4.6. Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации.				3	72		36			36							36
	РО 4.7. Применять законы логики.				3	72		36			36							36
	РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права.				3	72		36			36							36
	РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу.				3	72		36			36							36
	Промежуточная аттестация/итоговая аттестация				3	72												
	Итого на обязательное обучение				**60**	1440					**648**						**468**	**324**
	Факультативы				3	72												
	Консультации				3	72												
	Итого за 3 курс				**66**	**1584**												
	Итого на обязательное обучение				**180**	**4320**												
	Всего				**202**	**4848**												
													1368 - (зач36)					